

Antrag an den Förderverein

KlassenleiterInnen ProjektleiterInnen	
Name, sowie eine E-Mail-Adresse und Telefonnummer für Rückfragen und -meldungen	
Bezeichnung Anschaffung/Kauf/Projekt/Reise	
Schwerpunkt / Ziel	
ProjektteilnehmerInnen: Anzahl der TeilnehmerInnen und Angabe der Klassenstufe/n (bitte ggf. namentlich benennen)	
Veranstaltungsort bzw. Ort der Reise	
Veranstaltungstag bzw. Veranstaltungszeitraum bei Reisen: Datum/Uhrzeit der Anreise Datum/Uhrzeit der Abreise	
Gesamtkosten (bitte die Kosten detailliert auflisten, z.B. Eintritt, Fahrtkosten, Übernachungskosten, Angebote/ Kostenvoranschläge u. ä. als Anlage/n beifügen)	
Kostenübernahme durch Dritte (z.B. Bildungsministerium, Schulamt), ggf. Ablehnungsgründe benennen. Sofern kein Antrag gestellt wurde, bitte begründen.	
Höhe der beim Förderverein beantragten Zuwendung in EUR	
Art der Zuwendung (z.B. Gutschein, Barbetrag, Auszahlung gegen Vorlage einer Rechnung*) ZahlungsempfängerInnen, Zahlungsart und ggf. Kontodaten sind anzugeben. Zeitpunkt der Übergabe / Überweisung benennen.	

*Rechnungsadressat = Schulförderverein des Spezialgymnasiums für Sprachen Schnepfenthal e.V.

Unsere Kontaktdaten lauten:

Vorsitzende Katharina Hafermann

Schulförderverein des Spezialgymnasiums für Sprachen Schnepfenthal e.V.

Klostermühlenweg 2-8, 99880 Waltershausen OT Schnepfenthal

Mail: info@foerderverein-salzmanschule.de

VR-Bank Ihre Heimatbank eG, Kontonummer DE03 8206 4088 0002 2458 76

Wann und wie können Anträge gestellt werden?

- Anträge können jederzeit gestellt werden durch die Schulleitung, LehrerInnen, SchülerInnen, Eltern.
- Wer für eine Anschaffung/Kauf/Projekt/Reise o.ä. Gelder des Fördervereins abrufen möchte, stellt einen schriftlichen Antrag an den Förderverein.
- Bitte unbedingt den eigenen Namen sowie eine E-Mail-Adresse und Telefonnummer für Rückfragen und -meldungen angeben auf der Seite 1 des Antragsformulars angeben
- Den komplett ausgefüllten Antrag und die Kostenvoranschläge in Kopie senden Sie bitte an: info@foerderverein-salzmanschule.de
- Reichen Sie den Antrag mindestens zehn Arbeitstage vor Ablauf der Zahlungsfrist oder sonstiger Fristen ein.
- Der Antrag muss vor der Anschaffung gestellt werden.
Für Anträge mit abweichenden Fristen reichen Sie bitte eine entsprechende Stellungnahme ein.

Angabe einer Dringlichkeit

Bitte nutzen Sie diese Option jedoch nur, wenn es wirklich dringend ist. Vielen Dank!

Wie wird über Anträge entschieden?

Der Vorstand berät und entscheidet über den Antrag, je nach Dringlichkeit, möglichst zeitnah.

Es besteht kein Anspruch auf Zahlungen.

Aus geleisteten Zahlungen lässt sich kein zukünftiger Anspruch ableiten.

Die Zustimmung wird dann per Email an den Antragsteller übermittelt.

Wie werden die Kosten übernommen?

Nach der Anschaffung überweist der Förderverein den bewilligten Betrag auf das Konto der Person, die die Anschaffung übernommen und Geld ausgelegt hat.

Alternativ kann der Förderverein den bewilligten Betrag direkt z.B. an das Busunternehmen überweisen, wenn die Original-Rechnung als Rechnungsadressat den Schulförderverein des Spezialgymnasiums für Sprachen Schnepfenthal e.V. ausweist.

In jedem Fall benötigt der Förderverein die Original-Rechnung. Lieferscheine oder Versand-Nachrichten reichen nicht aus.